



شرکت ملی گاز ایران
شرکت مهندسی و توسعه گاز ایران

برگ های استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده / فروشنده)

(ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده / فروشنده) براساس قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون انجام خواهد شد)

کمیته فنی بازرگانی شرکت مهندسی و توسعه گاز

توجه: تکمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در فرم های ارزیابی کیفی مناقصه گران بصورت دقیق و خوانا و ارسال مدارک و مستندات مربوطه با امضاء صاحبان امضاء مجاز و ممهور به مهر و نسخه اسکن شده کلیه مدارک بصورت فایل الکترونیکی با فرمت PDF بر روی دو عدد لوح فشرده الزامی می باشد.

ردیف	موضوع	صفحه
۱	اطلاعات کلی مناقصه گزار.....	۲
۲	اطلاعات کلی تأمین کننده.....	۲
۳	برنامه زمانبندی ارزیابی کیفی مناقصه گران	۵
۴	نکات عمومی و قابل توجه.....	۶
۵	لیست مشخصات هیات مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر	۸
۶	لیست مشخصات سهامداران در سازمان مناقصه گر.....	۹
۷	ارزیابی کیفی تأمین کنندگان و درصد وزنی ها.....	۱۰
۸	ارزیابی توان مالی تأمین کننده.....	۱۱
۹	ارزیابی مشتریان قبلی و حسن شهرت تأمین کننده.....	۱۳
۱۰	ارزیابی استانداردهای تولید و نظام کیفیت تأمین کننده.....	۱۸
۱۱	ارزیابی تجربه و دانش تأمین کننده.....	۱۹
۱۲	ارزیابی نحوه تضمین کیفیت محصولات و خدمات پس از فروش.....	۲۲
۱۳	ارزیابی ظرفیت تولید تأمین کننده.....	۲۳
۱۴	فرم اعلام آمادگی شرکت در مناقصه.....	۲۴
۱۵	فرمت لوح فشرده اسکن مدارک ارزیابی کیفی.....	۲۵

برگ استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده / فروشنده)

اطلاعات کلی مناقصه گزار :

<p>نام شرکت مهندسی و توسعه گاز ایران، مدیریت تدارکات و خدمات کالا</p> <p>نشانی : تهران، خیابان طالقانی نرسیده به چهارراه مفتاح، پلاک ۲۰۰</p> <p>تلفن : ۸۸۹۱۲۷۹۲</p>	<p>سایت شرکت : WWW.NIGCENG.IR</p> <p>شماره مناقصه :</p> <p>موضوع مناقصه :</p>
--	--

برگه‌های تکمیل شده استعلام ارزیابی کیفی باید به انضمام مدارک درخواست شده این استعلام و فراخوان ارزیابی کیفی در موعد مقرر، به مدیریت تدارکات و خدمات کالای شرکت مهندسی و توسعه گاز به نشانی فوق ارسال گردد. از مناقصه‌گران محترم خواهشمند است برگه‌های تکمیل شده استعلام ارزیابی کیفی، مدارک و مستندات مورد نیاز را به صورت منظم و جداگانه و به ترتیب مدارک درخواست شده در جدول های شش‌گانه در یک پوشه قرار دهند .

اطلاعات کلی تأمین کننده (سازنده / فروشنده) :

نام شرکت :	شماره ثبت شرکت :	تاریخ و محل ثبت شرکت :	تلفن :
موضوع فعالیت شرکت (طبق اساسنامه) :	نام شرکت‌های هم‌گروه:	کد شرکتی ایران کد (پنج رقم):	نمابر:
نشانی اینترنتی :	نشانی اینترنتی :	پست الکترونیک :	کد اقتصادی:
نشانی دفتر مرکزی :	نشانی دفتر مرکزی :	نشانی کارخانه:	شناسه ملی:
اسامی صاحب / صاحبان امضاء مجاز:	نام و نام خانوادگی مدیر عامل :	نام پدر :	محل صدور:
کد ملی :	تلفن همراه :	مدرك تحصیلی :	رشته تحصیلی:
نوع شرکت :	سهامی خاص <input type="checkbox"/>	سهامی عام <input type="checkbox"/>	بامسئولیت محدود <input type="checkbox"/>
نوع مالکیت: (با ذکر نام)	خصوصی <input type="checkbox"/>	دولتی <input type="checkbox"/>	عمومی <input type="checkbox"/>
	تحت پوشش <input type="checkbox"/>	غیره <input type="checkbox"/>	غیره <input type="checkbox"/>
	تعاونی <input type="checkbox"/>	غیره <input type="checkbox"/>	غیره <input type="checkbox"/>
	توضیح دهید) <input type="checkbox"/>	توضیح دهید) <input type="checkbox"/>	توضیح دهید) <input type="checkbox"/>

برگ استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده / فروشنده)

تعداد کارکنان به تفکیک در بخشهای ذیل اعلام گردد.

<input type="text"/>	فنی	کارشناسی ارشد:	<input type="text"/>	فنی	دکتر:
<input type="text"/>	غیر فنی		<input type="text"/>	غیر فنی	
<input type="text"/>	فنی	کاردانسی:	<input type="text"/>	فنی	کارشناسی:
<input type="text"/>	غیر فنی		<input type="text"/>	غیر فنی	
<input type="text"/>	فنی	زیر دیپلم:	<input type="text"/>	فنی	دیپلم:
<input type="text"/>	غیر فنی		<input type="text"/>	غیر فنی	
<input type="text"/>	فنی	تعداد کل کارکنان کارخانه (کارگاه):	<input type="text"/>	فنی	تعداد کل کارکنان دفتر:
<input type="text"/>	غیر فنی		<input type="text"/>	غیر فنی	
		مترمربع	<input type="text"/>		فضای اداری:
		مترمربع	<input type="text"/>	مسقف	فضای فنی :
		مترمربع	<input type="text"/>	غیرمسقف	(کارگاهی - کارخانه)
		مترمربع	<input type="text"/>	مسقف	فضای انبار / انبارها :
		مترمربع	<input type="text"/>	غیرمسقف	

برگ استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده / فروشنده)

برای سازندگان

آیا دارای پروانه بهره برداری می باشید: بلی خیر
در صورت پاسخ مثبت نام مرجع صادر کننده:

تاریخ و شماره اخذ:

آیا دارای استاندارد تولید می باشید: بلی خیر
در صورت پاسخ مثبت نام مرجع صادر کننده:

تاریخ و شماره گواهی:

برای فروشندگان

آیا دارای کارت بازرگانی می باشید: بلی خیر
در صورت پاسخ مثبت شماره کارت:

تاریخ اخذ:

آیا دارای جواز کسب می باشید: بلی خیر
در صورت پاسخ مثبت نام مرجع صادر کننده:

تاریخ گواهی: شماره:

نوع فعالیت:

نمایندگی انحصاری نمایندگی فروش و خدمات نمایندگی تجاری
 شعبه فروشنده / واسطه انباردار

برگ استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده / فروشنده)

برنامه زمانبندی ارزیابی کیفی تأمین کنندگان

آخرین مهلت اعلام آمادگی و دریافت مدارک استعلام ارزیابی کیفی	۷ روز پس از انتشار آگهی نوبت دوم
آخرین مهلت تحویل مدارک ارزیابی کیفی	۲۱ روز پس از انتشار آگهی نوبت دوم

محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان

کلیه اسناد ارزیابی کیفی تحویلی و ضمائهم و مستندات آن باید مهر و امضاء شده و به همراه لوح فشرده مربوطه با رعایت مهلت مقرر مندرج در جدول فوق و در پاکت دربسته که مشخصات کامل شرکت بر روی آن درج گردیده به نشانی مناقصه‌گزار که در آگهی مناقصه درج گردیده تحویل و رسید دریافت گردد. به اسناد و مدارکی که بعد از مهلت مقرر ارسال و دریافت گردد ترتیب اثری داده نخواهد نشد. ضمناً رعایت طبقه‌بندی و جداسازی اسناد و مدارک همچنین ارائه ۲ عدد لوح فشرده اسکن اسناد مطابق فرمت خواسته شده در انتهای این دستورالعمل، جهت ارزیابی مناقصه‌گر، الزامی است.

نکات مهم و قابل توجه

مناقصه‌گران باید مدارک خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاسه بندی نمایند.

- ❖ فهرست
- ❖ نامه درخواست شرکت در مناقصه
- ❖ تصویر آگهی تاسیس شرکت با آخرین تغییرات ، اساسنامه ، اظهارنامه ، روزنامه رسمی ، شناسه ملی ، کد اقتصادی، ایران کد، تصویر گواهی ثبت در لیست تامین کنندگان وزارت نفت و همچنین دیگر سازمان ها، تصویر پروانه کار و بهره‌برداری، نامه نمایندگی‌ها، گواهینامه‌ها
- ❖ مستندات مربوط به توان مالی
- ❖ مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی
- ❖ مستندات مربوط به استانداردهای تولید و نظام کیفیت
- ❖ مستندات مربوط به تجربه و دانش مناقصه‌گر
- ❖ مستندات مربوط به تضمین کیفیت محصولات و خدمات
- ❖ مستندات مربوط به ظرفیت تولید
- ❖ صورت‌های مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال اخیر که فقط آخرین آن باید به صورت کاغذی ارائه گردد. (در مناقصات با برآورد کمتر از ۱۰ برابر نصاب معاملات متوسط، الزامی نمی‌باشد).
- ❖ کلیه مدارک و مستندات ارائه شده، در زمان ارزیابی کافی باید معتبر باشند.
- ❖ اظهارات ارائه شده در فرمهای ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می‌باشد و در غیر این صورت فاقد اعتبار خواهد بود .
- ❖ ارسال مدارک و اسناد و رزومه باید متکی به اسناد مثبته بوده در غیر این صورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی توسط مناقصه‌گزار برعهده مناقصه‌گر می‌باشد. ضمناً در صورت درخواست مناقصه‌گزار جهت بررسی بیشتر مدارک ، مناقصه‌گر موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به مناقصه‌گزار می‌باشد.
- ❖ هر نوع مدرک و سندی تحت عنوان رزومه یا مدارک تکمیلی، که بعد از تاریخ مقرر به مناقصه‌گزار، تحویل گردند ترتیب اثری داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود.
- ❖ متقاضیان در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها ، باید تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد ، بصورت کتبی با مناقصه‌گزار مکاتبه و مدارک تکمیلی را ارائه نمایند.
- ❖ با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرمهای ارزیابی از ارسال هر گونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرمهای ارزیابی، غیر معتبر ، ناقص و ناخوانا جداً خودداری نمایید.

برگ استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده / فروشنده)

- ❖ تمامی اسناد و مدارک باید به نام شرکت مناقصه‌گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکتها ممنوع می‌باشد در غیر این صورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می‌باشد .
- ❖ تمام صفحات اسناد تحویلی باید توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد .
- ❖ تکمیل و ارائه فرم های ارزیابی و مدارک مربوطه هیچ‌گونه تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه‌گزار ایجاد نخواهد کرد .
- ❖ در صورتی که در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه‌گزار ارائه شده مسئولیت‌های ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه‌گر بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد.
- ❖ در صورتی که مناقصه‌گران به صورت مشارکت در مناقصه شرکت نمایند باید به توجه به نوع همکاری در مناقصه، جداول ارزیابی کیفی برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد.
- ❖ حضور همزمان شرکت‌هایی که عضو هیئت مدیره مشترک، در یک مناقصه امکان پذیر نمی‌باشد.
- ❖ با توجه به این که برخی از معیارهای ارزیابی کیفی صرفاً بر اساس اسناد الکترونیکی ارائه شده توسط مناقصه‌گر، امتیازدهی خواهد شد. در صورتی که اسکن مدارک کاغذی به درستی انجام نشده یا ناقص باشند، مناقصه‌گر حق هیچ‌گونه اعتراضی نسبت به امتیاز ارزیابی کیفی خود را نخواهد داشت.
- ❖ شرکت‌های مشارکتی (کنسرسیوم) باید نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی تأیید شده در دفاتر اسناد رسمی فی‌مابین با قید تاریخ و مدت مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند.

برگ استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده / فروشنده)



جدول شماره ۱: لیست مشخصات هیات مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در هیأت مدیره با شرکت	رشته / مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه مفید (سال)		شماره همراه
					کل	در این شرکت	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							

جدول شماره ۲: لیست مشخصات سهام داران

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت شرکت	درصد سهام	مدرک تحصیلی	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

برگ استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده / فروشنده)

معیارهای ارزیابی کیفی تأمین کننده (سازنده / فروشنده)

جدول ۳- معیارهای ارزیابی کیفی و درصد وزنی آنها

ردیف	شرح معیارها	درصد وزنی معیار A	امتیاز کسب شده از فرمهای ۱ تا ۶ (A) (۰-۱۰۰)	امتیاز کسب شده نهایی A × B / ۱۰۰	ملاحظات امتیازات از جداول و مدارک ذیل استخراج می گردد.
۱	توان مالی	۱۵			فرم شماره ۱
۲	ارزیابی مشتریان قبلی، حسن شهرت و سابقه کار با مراکز صنعتی معتبر مخصوصاً وزارت نفت و شرکت مهندسی و توسعه گاز ایران مرتبط با موضوع مناقصه	۲۰			فرم شماره ۲
۳	استاندارد های تولید و نظام کیفیت	۱۵			فرم شماره ۳
۴	داشتن تجربه، دانش و سابقه کار مرتبط با موضوع مناقصه	۲۰			فرم شماره ۴
۵	نحوه تضمین کیفیت محصولات و خدمات (گارانتی و وارانتی)	۱۵			فرم شماره ۵
۶	ظرفیت تولید	۱۵			فرم شماره ۶
	جمع	۱۰۰			

تذکر ۱: مناقصه گر اعلام می نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرم های استعلام ارزیابی کیفی از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.

تذکر ۲: مناقصه گر اعلام می نماید که تکمیل و ارائه این فرم ها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار (شرکت مهندسی و توسعه گاز ایران) ایجاد نخواهد کرد.

تذکر ۳: تأیید صلاحیت کیفی هر یک از تأمین کنندگان منوط به کسب حداقل ۶۵ امتیاز در ارزیابی کیفی می باشد.

فرم شماره ۱: ارزیابی توان مالی تأمین کنندگان

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- تأمین کنندگان باید فرم شماره ۱ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
 - ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً باید مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سالهای قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
 - ۳- در خصوص ردیف ۱ ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال اخیر) ضروری است.
 - ۴- منظور از "دارایی‌های ثابت" دارایی‌های است که مستند به اظهارنامه های مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌هاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارایی‌های ثبت شده در دفاتر قانونی تأمین کننده نیز قابل قبول خواهد بود.
 - ۵- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می شود.
 - روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می باشد: $Pest =$ مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر $P =$ بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول فوق
- $$if P < Pest \Rightarrow \text{امتیاز} = \frac{P}{Pest} \times 100 \quad if P > Pest \Rightarrow \text{امتیاز} = 100$$
- ۶- حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:
 - الف - یکصد برابر میانگین مالیات ۵ سال گذشته تأمین کننده
 - ب - بیست و پنج درصد فروش آخرین سال تولید
 - ج - ده درصد دارایی‌های ثابت تأمین کننده
 - د - یک برابر مبلغ تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای تأمین کننده
 - ۷- ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی می باشد.
 - ۸- ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیفهای ۱ الی ۴ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.

برگ استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده / فروشنده)

فرم شماره ۱-: ارزیابی توان مالی و اعتباری (مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۳)

ردیف	عنوان معیار	سال (n سال برگزاری مناقصه است)					متوسط ۵ سال گذشته (کل پرداخت های پروژه)	عدد ملاک مقایسه	
		n-۱	n-۲	n-۳	n-۴	n-۵			
۱	مالیات متوسط سالانه، مستند به اسناد مالیاتهای قطعی و علی الحساب پرداخت شده						a =	$100 \times a =$	
۲	فروش آخرین سال تولید / فروش، مستند به قراردادها و اسناد فروش با صورتهای مالی تأیید شده						b =	$0.25 \times b =$	
۳	داراییهای ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی سال قبل						c =	$0.1 \times c =$	
۴	مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانکها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای تأمین کننده (ریال)						d =		
بیشترین عدد مربوط به ستون " عدد ملاک مقایسه " در ردیفهای ۱ الی ۴ (A)								A =	
مبلغ برآورد اولیه کالاهای موضوع مناقصه								C =	
درج در ردیف ۱ جدول شماره ۳									$[(A/C) \times 100] =$ (۰ ~ ۱۰۰) امتیاز توان مالی و اعتباری تأمین کننده

برگ استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده / فروشنده)

فرم شماره ۲: ارزیابی مشتریان قبلی، حسن شهرت و سابقه کار با مراکز صنعتی مخصوصاً وزارت نفت و شرکت مهندسی و توسعه گاز ایران مرتبط با تقاضا:

امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی با توجه به مواردی نظیر حسن انجام کار (کیفیت کالا، عملکرد در دوره بهره برداری، کیفیت خدمات پشتیبانی و انجام بموقع تعهدات) به شرح مندرج در جدول ذیل تعیین می‌گردد. میانگین امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی در حداکثر پنج سال گذشته ملاک تعیین امتیاز یاد شده خواهد بود. لازم به ذکر است فرم‌های ارزیابی مذکور باید توسط مشتریان قبلی تکمیل و تمام اطلاعات مربوطه را ذکر نموده و تأیید نمایند و در غیراین صورت امتیاز حسن سابقه برای آن مناقصه‌گر لحاظ نخواهد شد.

شرح امتیازدهی ارزیابی مشتریان قبلی			
ردیف	شرح	مبلغ قرارداد (P)	امتیاز کسب شده (A)
۱	فرم سنجش عملکرد شماره ۱		
۲	فرم سنجش عملکرد شماره ۲		
۳	فرم سنجش عملکرد شماره ۳		
۴	فرم سنجش عملکرد شماره ۴		
جمع امتیازات (امتیاز کل حسن سابقه و شهرت)			

۱- به منظور کسب حداکثر امتیاز این بخش، کارهای مشابه با بالاترین مبلغ ارائه گردد (حداقل چهار کار مشابه در پنج سال گذشته)

۲- به ازای هر حداکثر رضایت‌نامه ۲۵ امتیاز تعلق می‌گیرد. در صورتی که مبلغ قرارداد مناقصه‌گر (P) از مبلغ برآورد (P_{est}) کمتر باشد امتیاز به تناسب کاهش می‌یابد.

$$\text{امتیاز} = \frac{P}{P_{est}} \times 25 \quad \text{if } P > P_{est} \Rightarrow \text{امتیاز} = 25 \quad \text{if } P < P_{est}$$

۳- به ازای هر کار قبلی در ۵ سال گذشته فرم سنجش عملکرد توسط کارفرمای قبلی مناقصه‌گر تکمیل و مهر و امضاء گردد.

۴- از هر کارفرما فقط دو فرم تکمیل شده سنجش عملکرد مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

۵- در مورد تأمین‌کنندگانی که در ۵ سال گذشته سابقه قرارداد با شرکت مهندسی و توسعه گاز ایران دارند، امتیاز این فرم تنها بر اساس عملکرد آنها در شرکت محاسبه می‌گردد.

برگ استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده / فروشنده)



فرم سنجش عملکرد شماره ۱							
امتیاز	ضعیف (۲۰)	متوسط (۵۰)	خوب (۸۰)	عالی (۱۰۰)	ضریب وزنی	نام معیار	ردیف
					۲۵	کیفیت کالا	
					۲۵	عملکرد در دوره بهره‌برداری	
					۲۵	کیفیت خدمات پشتیبانی	
					۲۵	انجام به موقع تعهدات	
مجموع امتیاز این فرم							
نام کارفرما:							
موضوع قرارداد:							
مبلغ قرارداد (ارزی / ریالی):							
تاریخ شروع قرارداد:							
تاریخ پایان قرارداد:							
نام آدرس و تلفن مقام مطلع کارفرمایی:							
مهر امضای کارفرما:							

برگ استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده / فروشنده)

فرم سنجش عملکرد شماره ۲							
ردیف	نام معیار	ضریب وزنی	عالی (۱۰۰)	خوب (۸۰)	متوسط (۵۰)	ضعیف (۲۰)	امتیاز
	کیفیت کالا	۲۵					
	عملکرد در دوره بهره‌برداری	۲۵					
	کیفیت خدمات پشتیبانی	۲۵					
	انجام به موقع تعهدات	۲۵					
مجموع امتیاز این فرم							
نام کارفرما:							
موضوع قرارداد:							
مبلغ قرارداد (ارزی / ریالی):							
تاریخ شروع قرارداد:							
تاریخ پایان قرارداد:							
نام آدرس و تلفن مقام مطلع کارفرمایی:							
مهر امضای کارفرما:							

برگ استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده / فروشنده)



فرم سنجش عملکرد شماره ۳							
امتیاز	ضعیف (۲۰)	متوسط (۵۰)	خوب (۸۰)	عالی (۱۰۰)	ضریب وزنی	نام معیار	ردیف
					۲۵	کیفیت کالا	
					۲۵	عملکرد در دوره بهره‌برداری	
					۲۵	کیفیت خدمات پشتیبانی	
					۲۵	انجام به موقع تعهدات	
مجموع امتیاز این فرم							
نام کارفرما:							
موضوع قرارداد:							
مبلغ قرارداد (ارزی / ریالی):							
تاریخ شروع قرارداد:							
تاریخ پایان قرارداد:							
نام آدرس و تلفن مقام مطلع کارفرمایی:							
مهر امضای کارفرما:							

برگ استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده / فروشنده)



فرم سنجش عملکرد شماره ۴							
امتیاز	ضعیف (۲۰)	متوسط (۵۰)	خوب (۸۰)	عالی (۱۰۰)	ضریب وزنی	نام معیار	ردیف
					۲۵	کیفیت کالا	
					۲۵	عملکرد در دوره بهره‌برداری	
					۲۵	کیفیت خدمات پشتیبانی	
					۲۵	انجام به موقع تعهدات	
مجموع امتیاز این فرم							
نام کارفرما:							
موضوع قرارداد:							
مبلغ قرارداد (ارزی / ریالی):							
تاریخ شروع قرارداد:							
تاریخ پایان قرارداد:							
نام آدرس و تلفن مقام مطلع کارفرمایی:							
مهر امضای کارفرما:							

برگ اعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده / فروشنده)

فرم شماره ۳: استاندارد های تولید و نظام کیفیت

ارزیابی استانداردها با توجه به استانداردهای مورد قبول منوط به احراز عوامل سه گانه زیر می باشد و رد هریک از عوامل موجب عدم ارزیابی و حذف سازنده از ارزیابی صلاحیت خواهد بود. ضمناً استاندارد مورد استفاده می بایست مطابق با استاندارد ذکر شده در تقاضا یا فرم ارزیابی فنی باشد.

استانداردهای قابل قبول عبارت است از:

۱- استانداردهای وزارت نفت (IPS) ، استانداردهای شرکت ملی گاز ایران (IGS)

۲- مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران

۳- استانداردهای ملی یا تخصصی کشورهای صنعتی مانند: BS, JIS, DIN, ANSI, ASME, ASTM, API, ASTM, ISO

۴- استانداردهای کیفیت ایزو نظیر سری ISO ۱۴۰۰۰، ISO ۹۰۰۰، ISO ۱۸۰۰۰، ISO/TS ۲۹۰۰۱ و سایر گواهینامه های معتبر

شرح امتیازدهی استاندارد های تولید				
ردیف	شرح	امتیاز استانداردهای قابل قبول (A)	وزن هر معیار (۱۰۰-۰) (B)	امتیاز کسب شده (AXB)
۱	استاندارد کیفیت		۲۵	
۲	استاندارد تولید		۶۵	
۳	نحوه نصب و راه اندازی		۱۰	
	جمع		۱۰۰	

تذکر: چنانچه استانداردهای لازم تأمین نشود می توان مناقصه گران فاقد شرایط را بدون در نظر گرفتن سایر معیارها رد گردد.

فرم شماره ۴- تجربه و دانش در زمینه مورد نظر

امتیاز تجربه و دانش بر اساس جدول شماره ۴ محاسبه خواهد شد.

جدول شماره ۴- نحوه امتیازدهی پروژه های انجام شده

ردیف	شرح	امتیاز هر کار	سقف امتیاز
۱	به ازاء هر کار مشابه انجام شده برابر یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۲۵	۱۰۰
۲	به ازاء هر کار غیرمشابه انجام شده برابر یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۱۵	۶۰

فرم ارزیابی تجربه (سابقه اجرایی) مناقصه‌گران

مناقصه‌گر باید جداول زیر را غیر از بخش امتیاز محاسبه شده تکمیل و به همراه سایر مدارک ارائه نماید.

لازم به ذکر است اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول ذیل صرفاً باید در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان‌های انجام شده ماقبل از آن، ملاک امتیازدهی نخواهد بود.

در صورت کمتر بودن مبلغ کارهای انجام شده (پس از بروزآوری قیمت‌ها) نسبت به برآورد به همان نسبت امتیاز مربوطه کاهش می‌یابد.
توضیحات:

۱- مدارک و مستندات مرتبط با پیمان‌های ذیل باید ضمیمه این فرم گردد در غیر این صورت اظهارت ذکر شده در این جداول فاقد اعتبار بوده و امتیازی برای مناقصه‌گر در نظر گرفته نمی‌شود.

۲- به منظور کسب امتیاز بالاتر در صورتی که موضوع پیمان‌های مناقصه‌گر با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، مشابه باشد. اطلاعات پیمان‌هایی را که دارای بالاترین مبلغ هستند در جدول زیر درج گردد.

برگ اعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده / فروشنده)

فرم ارزیابی تجربه مناقصه‌گر در قرارداد فروش شماره ۱

موضوع قرارداد فروش اول:	محل مصرف کالا:
تاریخ شروع پیمان:	مدت پیمان:
نام کارفرما:	مبلغ پیمان (ریال):
تلفن کارفرما:	
آدرس کارفرما:	
امتیاز محاسبه شده:	

فرم ارزیابی تجربه مناقصه‌گر در قرارداد فروش شماره ۲

موضوع قرارداد فروش دوم:	محل مصرف کالا:
تاریخ شروع پیمان:	مدت پیمان:
نام کارفرما:	مبلغ پیمان (ریال):
تلفن کارفرما:	
آدرس کارفرما:	
امتیاز محاسبه شده:	

برگ استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان (سازنده / فروشنده)

فرم ارزیابی تجربه مناقصه‌گر در قرارداد فروش شماره ۳

موضوع قرارداد فروش سوم:	محل مصرف کالا:
تاریخ شروع پیمان:	مدت پیمان:
نام کارفرما:	مبلغ پیمان (ریال):
تلفن کارفرما:	
آدرس کارفرما:	
امتیاز محاسبه شده:	

فرم ارزیابی تجربه مناقصه‌گر در قرارداد فروش شماره ۴

موضوع قرارداد فروش چهارم:	محل مصرف کالا:
تاریخ شروع پیمان:	مدت پیمان:
نام کارفرما:	مبلغ پیمان (ریال):
تلفن کارفرما:	
آدرس کارفرما:	
امتیاز محاسبه شده:	

- ۱- به منظور کسب حداکثر امتیاز این بخش کارهای مشابه با بالاترین مبلغ ارائه گردد (حداقل چهار کار مشابه در پنج سال گذشته)
- ۲- ارائه تصویر صفحاتی از قراردادهای منعقد شده جدول فوق که مشخص کننده قسمت های: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، مدت قرار داد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، الزامی است.

فرم شماره ۵: معیار ارزیابی نحوه تضمین کیفیت محصولات و خدمات پس از فروش (گارانتی و وارانتی)

شرح امتیازدهی تضمین کیفیت خدمات و محصولات				
ردیف	شرح	مستندات و رویه ها	وزن هر معیار (۱۰۰-۰)	امتیاز کسب شده (A)
۱	نحوه تضمین محصولات و گارانتی		۲۵	
۲	نحوه تأمین خدمات پس از فروش (وارانتی) در محل استفاده		۲۵	
۳	چگونگی بسته بندی و حمل و نقل		۱۰	
۴	چگونگی نصب		۱۵	
۵	آموزش بهره برداری، نگهداری و تعمیرات		۲۵	
	جمع		۱۰۰	

۱- ارائه مستندات حداقل یکی از کارهای انجام شده الزامی است.

۲- در صورتی که هر یک از ردیف های ۴ و ۵ مرتبط با موضوع مناقصه نباشد، امتیاز این ردیف ها به طور کامل به تأمین کننده تخصیص داده می شود.

فرم شماره ۶: ارزیابی ظرفیت تولید

امتیاز ظرفیت تولید براساس پروانه ها یا مجوزهای تولید و در صورت لزوم از طریق بازدید تعیین می‌گردد. امتیاز تولید کننده: درصد ۱۰۰ امتیاز، نماینده انحصاری: ۷۰ درصد امتیاز، نماینده غیرانحصاری: ۵۰ درصد امتیاز است.

شماره و تاریخ پروانه بهره‌برداری و تولید.....

ظرفیت تولید.....

شماره و تاریخ معرفی نامه نمایندگی..... نام شرکت اصلی

نمایندگی انحصاری است غیرانحصاری است

توجه ۱- شرکت‌های تأیید صلاحیت شده بایستی ظرفیت آماده داشته باشند. (ظرفیت تولید آماده = میزان تعهد شده برای قراردادهای در دست اجرا - ظرفیت تولید)

توجه ۲- در صورتی که مناقصه‌گر به دلیل تکمیل ظرفیت تولید، قادر به تأمین کالای مورد نظر نباشد، بدون در نظر گرفتن سایر معیارهای ارزیابی کیفی از فهرست کوتاه حذف می‌گردد.

توجه ۳- کپی برابر اصل شده اسناد و مدارک مربوط به پروانه و مجوز تولید و همچنین نمایندگی باید پیوست باشد در غیر این صورت امتیازی در نظر گرفته نمی‌شود.

فرم اعلام آمادگی شرکت در مناقصه

شرکت مهندسی و توسعه گاز ایران

احتراماً بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقصه.....

با موضوع :

اعلام می نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی تأمین کنندگان اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و فرمت خواسته شده بصورت کلاسه بندی شده و منظم و در صفحه تحویل و کلیه مدارک پس از مهر و امضا عیناً اسکن شده و به صورت PDF در دو عدد لوح فشرده ارائه گردیده است. ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می نماید .

فرمت ارائه لوح فشرده اسکن اسناد ارزیابی کیفی تأمین کنندگان

لوح فشرده مدارک و مستندات ارزیابی کیفی تأمین کننده، باید در فولدرهای جداگانه و به شرح و ترتیب زیر در دو نسخه که روی هریک مهر و امضاء شده به مناقصه گزار تحویل گردد:

فولدر شماره ۱: حاوی اسکن برگه‌های تکمیل شده استعلام ارزیابی کیفی که مهر و امضا گردیده‌اند. (بدون پیوست‌ها)

فولدر شماره ۲: حاوی مدارک عمومی شرکت شامل آگهی تاسیس شرکت با آخرین تغییرات، اساسنامه، اظهارنامه، روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی، ایران کد، تصویر گواهی ثبت در لیست تأمین کنندگان وزارت نفت و دیگر سازمان‌ها، تصویر پروانه کار و بهره‌برداری، نامه نمایندگی‌ها،

فولدر شماره ۳: حاوی مدارک و مستندات توان مالی

فولدر شماره ۴: حاوی مدارک و مستندات حسن شهرت و سابقه در کارهای قبلی

فولدر شماره ۵: حاوی مدارک و مستندات استانداردهای تولید و نظام کیفیت

فولدر شماره ۶: حاوی مدارک و مستندات تجربه و دانش مرتبط با موضوع مناقصه

فولدر شماره ۷: حاوی مدارک و مستندات نحوه تضمین کیفیت محصولات و خدمات

فولدر شماره ۸: حاوی مدارک و مستندات ظرفیت تولید

